

附件

附件一 助教的管理与培训

1. 数学与统计学院将对研究生助教进行上岗培训，培训内容包括但不限于：批改作业要求和规范、辅导答疑技巧与难点、监考职责、试卷评阅流程及要求、与主讲教师的沟通方式和技巧、典型实例等。
2. 研究生助教应根据学院安排按时参加各项培训与考核，按照岗位职责认真完成助教工作，及时提交工作总结，并及时与主讲教师沟通学生反映的问题。
3. 岗位设置单位如确认受聘研究生不能胜任工作或受聘研究生在聘期内违反校纪校规或本人课程考试不及格的，应及时予以解聘，并应提前一周书面通知本人。
4. 受聘研究生因故不能继续兼任助教工作的，应提前一周向岗位设置单位提出书面申请。

附件二 考核与津贴发放

1. 根据研究生助教岗位职责完成情况、学生反馈及工作总结等，学院会对助教进行考核。研究生助教信息和考核信息与研究生工作部共享，纳入研究生考核体系。
2. 研究生助教工作量、津贴的计算与发放参见下表。

研究生助教岗位津贴对照表（按周学时工作量）

理论学时基本工作量 (周学时数)	X1 津贴 (元/月)	X2 津贴(元 /月)	X3 津贴 (元/月)
4	200	360	500
6	300	540	/

备注：

1. 表中 X1—X3 表示 1—3 个基本工作量（小班数）。
2. 对于全英文授课课程和特殊课程，每个助教最多同时负责两个小班或 60 人，且计算工作量时给予 1.5 倍的奖励。
3. 本表津贴为基本岗津贴，重点岗津贴为对应基本岗津贴的 2 倍，津贴按月核算，按月发放。

附件三 各门课岗位需求

课程名称	总学时	周学时	岗位需求（大概）
高等数学	88	6	45 人
线性代数	40	4	28 人
概率统计	48	4	26 人

计算方法	32	4	12 人
复变函数和积分变换	32	4	24 人